ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022
(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: асс. Боташева З.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2024-2025 уч. год
Протокол № 9.1 от 29. 05. 2024 г.

Заведующий кафедрой Текеева Л.Д.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Виды занятий и их содержание 7
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 11
5.4. Примерная тематика курсовых работ 11
5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости 11
6. Образовательные технологии 12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 13
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2.4. Типовые ситуационные задачи 17
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 18
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 20
8.1. Основная литература: 20
8.2. Дополнительная литература: 20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 22
10.1. Общесистемные требования 22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление проектами

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование системы знаний об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения проектных управленческих проблем; изучение отечественного и мирового опыта в области управления проектами

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- изучение понятия «управления проектами», жизненного цикла проекта, моделей управления проектами;
- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту,
- сетевое моделирование в управлении проектами;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.05) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.05
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины «Управление проектами» базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин «Менеджмент», «Маркетинг» и т.д.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление проектами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Управление персоналом», «Организация и управления предприятиями» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации УК-3.2Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ	**Знать:** основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. **Уметь**: соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. **Владеть:** методами командного взаимодействия; планирует и организует командную работ
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования УК-6.2Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	**Знать:** основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **Уметь:** применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **Владеть:** методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления программ саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* **(всего)**		
Аудиторная работа (всего):	40	36
в том числе:		
лекции	20	18
семинары, практические занятия	20	18
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		

консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68	72
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел I: Система управления проектами	**54**	**10**	**10**		**34**		
1.	Тема: Концепция управления проектами	10	2	2		6	УК-3 УК-6	Реферат
2.	Тема: Жизненный цикл проекта	10	2	2		6	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
3.	Тема: Фаза инициации (запуска) проекта	10	2	2		6	УК-3 УК-6	Блиц-опрос
4.	Тема: Фаза планирования проекта	12	2	2		8	УК-3 УК-6	Блиц-опрос
5.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	12	2	2		8	УК-3 УК-6	Реферат
	Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе	**54**	**10**	**10**		**34**		
6.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	10	2	2		6	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
7.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	10	2	2		6	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
8.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	12	2	2		8	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
9.	Тема: Управлением персо-	12	2	2		8	УК-3	Устный опрос

	налом и коммуникациями проекта						УК-6	
10.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	10	2	2		6	УК-3 УК-6	Устный опрос
	Всего	**108**	**20**	**20**		**68**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел I: Система управления проектами	**48**	**10**	**10**		**40**		
11.	Тема: Концепция управления проектами	12	2	2		8	УК-3 УК-6	Реферат
12.	Тема: Жизненный цикл проекта	12	2	2		8	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
13.	Тема: Фаза инициации (запуска) проекта	8	2	2		8	УК-3 УК-6	Блиц-опрос
14.	Тема: Фаза планирования проекта	8	2	2		8	УК-3 УК-6	Блиц-опрос
15.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	8	2	2		8	УК-3 УК-6	Реферат
	Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе	**60**	**10**	**10**		**28**		
16.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	12	2	2		4	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
17.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	12	2	2		4	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
18.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	12	2	2		4	УК-3 УК-6	Доклад с презентацией
19.	Тема: Управлением персоналом и коммуникациями проекта	12	2	2		8	УК-3 УК-6	Устный опрос
20.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	12				12	УК-3 УК-6	Устный опрос
	Всего	**108**	**18**	**18**		**72**		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Концепция управления проектами.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные понятия дисциплины «Управление проектами». Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Субъекты проектного менеджмента. Принципы формирования организационной структуры проекта. Международные ассоциации и стандарты управления проектами.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Жизненный цикл проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие «жизненный цикл» проекта. Причины необходимости структурирования проекта. Фазы проекта. Специфика каждой из фаз проекта: инициация, планирование, реализация, завершение. Основные группы процессов управления проектом. Входы, выходы (результаты) и инструменты процессов управления проектами

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Фаза инициации (запуска) проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Разработка концепции проекта. Основные причины появления (источники идей) проектов. Определение целей и задач проекта. Варианты оформления концепции проекта. Формирование команды проекта. Основные задачи проектного менеджера на фазе инициации. Устав (паспорт) проекта. Согласование описания проекта с заказчиком

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Фаза планирования проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана. Структурное планирование. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. Организационное планирование проекта. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. Матрица ответственности.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Фазы реализации и завершения проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Группа процессов исполнения: управление исполнением проекта, подтверждение качества, осуществление закупок, набор и развитие команды проекта, управление командой проекта, распространение информации и управление ожиданиями заинтересованных лиц. Процессы мониторинга и контроля: работа с запросами на изменения, подтверждение содержания и контроль качества, мониторинг и управление рисками, подготовка отчетов об исполнении. Процессы завершения проекта: получение приемки заказчиком или спонсором, закрытие закупок, проведение анализа и документирование накопленных знаний.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Управление содержанием и временем проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Календарное планирование. Метод сетевого планирования и управления. Анализ проекта по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта и ресурсные конфликты. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта. Методы временной оптимизации. Методы выравнивания загрузки ресурсов. Контроль исполнения плана проекта. Методы измерения прогресса. Отчетность о выполнении проекта

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Управление стоимостью и качеством проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Базовые принципы управления стоимостью. Процессы управления стоимостью в проекте. Оценка стоимости проекта. Диапазоны точности оценок стоимости. Формирование сметы и бюджета проекта. Мониторинг и контроль стоимости проекта. Традиционный контроль стоимости. Метод освоенного объема.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Планирование человеческих ресурсов. Матрица ответственности. Матрица компетенций. Этапы набора команды. Мотивация участников проектной команды. Ролевая структура команды проекта. Конфликты в проектной команде. Источники рисков. Планирование управления рисками. Активное и пассивное управление рисками. Классификация рисков. Основные зоны рисков проекта. Стоимость рисков на различных фазах проекта. Идентификация рисков. Реестр рисков. Оценка степени влияния и вероятности возникновения. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: Управлением персоналом и коммуникациями проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Роль коммуникаций в проекте. Виды коммуникации в проекте. Коммуникативные барьеры в проекте способы их преодоления. Процессы управления коммуникациями в проекте. Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями. План управления коммуникациями. Проектное совещание как базовая технология коммуникаций. Показатели эффективности управления коммуникациями в проекте

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Концепция управления проектами.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные понятия дисциплины «Управление проектами». Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Субъекты проектного менеджмента. Принципы формирования организационной структуры проекта. Международные ассоциации и стандарты управления проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2-3

Тема: Жизненный цикл проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие «жизненный цикл» проекта. Причины необходимости структурирования проекта. Фазы проекта. Специфика каждой из фаз проекта: инициация, планирование, реализация, завершение. Основные группы процессов управления проектом. Входы, выходы (результаты) и инструменты процессов управления проектами

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5

Тема: Фаза инициации (запуска) проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Разработка концепции проекта. Основные причины появления (источники идей) проектов. Определение целей и задач проекта. Варианты оформления концепции проекта. Формирование команды проекта. Основные задачи проектного менеджера на фазе инициации. Устав (паспорт) проекта. Согласование описания проекта с заказчиком

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6-7

Тема: Фаза планирования проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана. Структурное планирование. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. Организационное планирование проекта. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. Матрица ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8-9

Тема: Фазы реализации и завершения проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Группа процессов исполнения: управление исполнением проекта, подтверждение качества, осуществление закупок, набор и развитие команды проекта, управление командой проекта, распространение информации и управление ожиданиями заинтересованных лиц. Процессы мониторинга и контроля: работа с запросами на изменения, подтверждение содержания и контроль качества, мониторинг и управление рисками, подготовка отчетов об исполнении. Процессы завершения проекта: получение приемки заказчиком или спонсором, закрытие закупок, проведение анализа и документирование накопленных знаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10-11

Тема: Управление содержанием и временем проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Календарное планирование. Метод сетевого планирования и управления. Анализ проекта по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта и ресурсные конфликты. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта. Методы временной оптимизации. Методы выравнивания загрузки ресурсов. Контроль исполнения плана проекта. Методы измерения прогресса. Отчетность о выполнении проекта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12-13

Тема: Управление стоимостью и качеством проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Базовые принципы управления стоимостью. Процессы управления стоимостью в проекте. Оценка стоимости проекта. Диапазоны точности оценок стоимости. Формирование сметы и бюджета проекта. Мониторинг и контроль стоимости проекта. Традиционный контроль стоимости. Метод освоенного объема.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14-15

Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Планирование человеческих ресурсов. Матрица ответственности. Матрица компетенций. Этапы набора команды. Мотивация участников проектной команды. Ролевая структура команды проекта. Конфликты в проектной команде. Источники рисков. Планирование управления рисками. Активное и пассивное управление рисками. Классификация рисков. Основные зоны рисков проекта. Стоимость рисков на различных фазах проекта. Идентификация рисков. Реестр рисков. Оценка степени влияния и вероятности возникновения. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16-17

Тема: Управлением персоналом и коммуникациями проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Роль коммуникаций в проекте. Виды коммуникации в проекте. Коммуникативные барьеры в проекте способы их преодоления. Процессы управления коммуникациями в проекте. Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями. План управления коммуникациями. Проектное совещание как базовая технология коммуникаций. Показатели эффективности управления коммуникациями в проекте

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18

Тема: Проектное управление в государственном секторе

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Специфика применения проектного подхода в государственном секторе. Основные преимуществ использования методов управления проектами для решения задач органов власти. Нормативно-правовая база проектного управления в органах государственной власти. Основные проблемы при внедрении проектного управления в органах государственной власти. Зарубежный опыт и опыт «передовых» органов государственной власти и субъектов федерации во внедрении проектного управления

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	14
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	14
Подготовка к текущему контролю	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	12
Решение задач,	4
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого СРО	68

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	**Знать:** основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Не знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	В целом знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
	Уметь: соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации	Не умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации	В целом умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации	Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации	
	Владеть: методами командного взаимодействия	Не владеет методами командного взаимодействия	В целом владеет методами командного взаимодействия	Владеет методами командного взаимодействия	
Повышенный	**Знать:** основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций				В полном объеме знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
	Уметь: соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации				Умеет в полном объеме соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
	Владеть: мето-				В полном объеме

	дами командного взаимодействия				владеет методами командного взаимодействия
УК-6					
Базовый	**Знать:** основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не знает основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом знает основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	Уметь: применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не умеет применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом умеет применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	Владеть: методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления программ саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления программ саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом владеет методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления программ саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления программ саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Повышенный	**Знать:** основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				В полном объеме знает основы управления своим временем, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Уметь: применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				Умеет в полном объеме применять методики по управлению своим временем, и уметь реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Владеть: методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления про-				В полном объеме владеет методами по управлению своим временем, владеть технологиями составления

	грамм саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				программ саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основные причины появления (источники идей) проектов.
2. Варианты оформления концепции проекта: заявка на открытие проекта, декларация о намерениях, редпроектные обоснования инвестиций.
3. Основные задачи проектного менеджера на фазе инициации.
4. Групповые творческие методы, используемые для сбора требований (мозговой штурм, метод номинальных групп, метод Дельфи, составление интеллект-карт, диаграмма сходства).
5. Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов.
6. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции.
7. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матриц ответственности.
8. Планирование методом набегающей волны (Rolling Wave Planning).
9. Планирование «сверху вниз» (top-down planning), «снизу вверх» (bottom-up planning), «цели вниз - план вверх» (goals down-plansup planning).
10. Работа с запросами на изменения. Запрос на изменение. Уровни принятия решения.
11. Контрольные списки (чек-листы) в управлении проектом.
12. «Микроменеджмент» и «Ручное руководство».
13. Сетевая модель проекта.
14. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
15. Контроль исполнения плана проекта. Принципы построения системы контроля. Типы контроля.
16. История и современное применение метода PERT (Program/Project Evaluation and Review Technique)

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
2. Группа процессов реализации проекта.
3. Международные стандарты управления проектами.
4. Методология управления рисками проекта.
5. Организационное планирование проекта.
6. Основные принципы планирования проекта.
7. Основные причины появления (источники идей) проектов.
8. Основные процессы управления проектом.
9. Отчетность о выполнении проекта.
10. Ошибки в управлении проектами.
11. Понятие “жизненный цикл” проекта.
12. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности.
13. Процессы завершения проекта.
14. Процессы мониторинга и контроля проекта.
15. Разработка концепции проекта.
16. Формирование команды проекта.
17. Специфика применения проектного подхода в государственном секторе.
18. Специфика социальных проектов.
19. Стратегическое планирование проекта.
20. Структурное планирование проекта.
21. Субъекты проектного менеджмента.
22. Управление стоимостью проекта.
23. Устав проекта.
24. Фазы проекта.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Управление проектами»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Типовые ситуационные задачи

Задание 1. Проектная идея и обоснование проекта

Необходимо представить конкретную прикладную задачу, которая будет решаться при выполнении проектной работы. Данная задача должна быть обоснована потребностями и запросами организации, участников образовательного процесса, быть актуальной. Представлен обзор имеющихся теоретических и практических результатов исследований по данной проблеме, анализ материалов, показана значимость его решения и обоснованность. При обосновании выбора темы важно показать необходимость решения поставленной задачи, возможность ее решения, необходимость разработки проекта. Представить проектную идею и конечный результат. Описание результата должно быть построение через описание качества действия, свойств явления, системы и т.п., являющиеся предметом преобразования. Описание желаемого результат должно соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, реалистичности, с указанием сроков.

Задание 2. Паспорт проекта

Представить паспорт проекта, в котором выделены проблема, которую данный проект решает, кто заинтересован в проекте, изменения, которые произойдут в случае успешной реализации проекта, описание целей проекта и критериев, которые позволяют понять ее достижение, действия, необходимые для достижения целей, условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен; ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта, преимущества данной проектной идеи, затраты на реализацию.

В описании также выделить этапы проекта - объем и виды предстоящих работ - тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов, производится оценка длительности планируемых работ и составить календарный план-график, определить специалистов, которых необходимо привлечь для реализации проекта, их форма участия и ответственность. Определяются необходимые ресурсы, строится график их поступления.

Представить паспорта проекта можно в следующей форме.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

	Название проекта	
1.	Информация об авторах проекта	
2.	Актуальность проекта (краткий анализ ситуации, постановка проблемы, обоснование необходимости проекта)	
3.	Целевая группа, на которую рассчитан проект, количество благополучателей	
4.	Цели проекта (параметрическое описание)	
5.	Задачи проекта	
6.	Реализация проекта: что именно намерен создавать или изменять проектировщик и в каком виде это будет	

	удерживаться: кто, функции, технологии, процедуры и т.п. (ответ на вопрос: «что должно получиться?»)	
7.	Содержание деятельности и мероприятия проекта Поэтапный план реализации проекта (с указанием конкретных работ, мероприятий, сроков их выполнения, инструментария, технологий)	
8.	Обоснование ресурсов, необходимых для реализации проекта (материально-технические, кадровые, финансовые, учебные и методические материалы, информационные и др.)	
9.	Предполагаемые результаты реализации проекта (как измениться ситуация после реализации проекта) и способы оценки (то, каким образом можно убедиться, что проект реализован; каковы критерии достижения намеченных изменений - ответ на вопрос «как проверить?»)	
10.	Ожидаемые результаты реализации проекта	
11.	Условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен	
12.	Ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта	

Задание 3. Контроль реализации проекта

Для реализации проекта необходимо спланировать мероприятия по мониторингу реализации проекта. Для этого можно спрогнозировать возможные риски, как их можно отследить. Также для отслеживания достижимости цели при реализации проекта необходимо выделить контрольные точки, которые позволят понять, как будет продвигаться проект, оценка хода реализации проекта. В качестве таковых могут быть значимые результаты этапов, решения задач. Представить, как их можно отслеживать, с помощью каких методов

Итоговое задание

Представить результаты проектной работы. Необходимо представить проектную идею, цель, задачи работы, основные мероприятия по достижению цели с указанием этапов, сроков реализации, необходимых ресурсов, а также то, как будет отслеживаться достижение результатов на определенных этапах.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во

внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340

8.2. Дополнительная литература:

1. Алферов, О. А. Управление проектами / О. А. Алферов. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13239
2. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167942
3. Тарский, М. О. Управление проектами : учебное пособие / М. О. Тарский, Г. А. Подзорова. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 123 с. — ISBN 978-5-89289-933-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102658
4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080
5. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863
6. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников, Н. В. Лучко. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98133
7. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817091.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавате-

	лю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление проектами» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование и развитие у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательным стандартом.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Управление проектами» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета

https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Учебная аудитория: телевизор, системный блок с подключением к сети «Интернет» (411 аудитория, 4 этаж 5 учебного корпуса)

3. Кабинет информационных технологий: 15 компьютеров, подключенных к сети Интернет (509 аудитория, 5 этаж 5 учебного корпуса)

3. Кабинет информационных технологий: 14 компьютеров, подключенных к сети Интернет (506 аудитория, 5 этаж 5 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые воз-

можности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы,** предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ:повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность пове дения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).		